



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

# ОТДЕЛЕНИЕ СЕРВИСА И ПРАВА





ПРЕЗИДЕНТСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

**43.02.16**  
**ТУРИЗМ**  
**И ГОСТЕПРИИМСТВО**



# 43.02.16

## ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Мы готовим организаторов путешествий, менеджеров отелей и событийных проектов — профессионалов, которые создают людям впечатления, отдых и комфорт. Это огромная и стабильная отрасль экономики, где всегда есть работа для коммуникабельных, энергичных и ответственных людей.

### **Программа формирует понимание полного цикла туристского и гостиничного бизнеса:**

- как формируется турпродукт;
- как рассчитывается себестоимость и прибыль;
- как работает служба приёма и размещения;
- как строится клиентский сервис и маркетинг;
- как управляются бизнес-процессы в отеле или туркомпании.

**Главный акцент** — управление процессами и ответственность за результат.

Студент осваивает не только операционные функции, но и организацию работы служб.



# Кому направление подойдет?



## Кому учиться легче всего

- готов к активной, динамичной работе;
- интересуется путешествиями, иностранными языками, культурой;
- умеет работать в команде;
- готов брать ответственность за качество сервиса;
- хочет видеть результат своей работы сразу

## Кому будет сложно

## О программе

# Кому направление подойдет?



**Кому учиться  
легче всего**

## Кому будет сложно

- предпочитает исключительно индивидуальную кабинетную деятельность;
- избегает общения с людьми;
- не готов работать по стандартам и регламентам сервиса.

В процессе обучения формируются стрессоустойчивость, организованность и профессиональная дисциплина.

**О программе**

# Кому направление подойдет?



**Кому учиться  
легче всего**

**Кому будет  
сложно**

## О программе

Обучение построено по принципу практической модели.

### **Студенты:**

- работают в профессиональных системах бронирования (PMS, CRM);
- моделируют работу службы приёма и размещения;
- разрабатывают турпродукты с расчётом стоимости и логистики;
- анализируют реальные кейсы туроператоров и гостиничных сетей;
- осваивают стандарты сервиса и деловую коммуникацию.

### **К 2–3 курсу студент способен:**

- самостоятельно оформить турпакет;
- произвести расчёты с клиентом;
- организовать заселение и размещение;
- разработать экскурсионный маршрут;
- участвовать в организации мероприятий.

# Учебный план

2026-2027 года набора



## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Иностранный язык (второй)

Психология делового общения и конфликтология

Основы туризма и гостеприимства

Основы финансовой грамотности

Туристское страноведение

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

### Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

Соблюдение норм этики делового общения

Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства

Изучение основ делопроизводства

### Предоставление гостиничных услуг

- Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
- Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
- Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы

### Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Предоставление туроператорских услуг

Предоставление турагентских услуг

Координация качества выполнения турагентских услуг

### Выполнение работ по должности служащего Администратор/Порттье

Технологии выполнения работ по должности служащего Администратор/Порттье

Учебная практика — 10 недель

Производственная практика — 12 недель

# Учебный план

## 2026-2027 года набора



### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

#### Универсальные soft-скиллы и digital-навыки:

- Деловая коммуникация: ведение переговоров, разрешение конфликтов, публичные выступления на двух иностранных языках (Иностранный язык (2), Психология общения).
- Цифровая грамотность: работа с офисными пакетами, CRM, системами бронирования (PMS/GDS), создание контента (Информационно-коммуникационные технологии).
- Личная эффективность и безопасность: управление личными финансами, основы охраны труда и здоровья, поддержание физической формы (Физическая культура, БЖД, Финансовая грамотность).
- Системное мышление: анализ информации, принятие решений, проектный подход (История, Основы туризма и гостеприимства).
- Какими программами и цифровыми инструментами оперируют студенты
- Системы бронирования (PMS - Property Management System.): для работы с номерным фондом и бронями.
- Пакет Microsoft Office , Excel (сводные таблицы, расчёты), PowerPoint (продающие презентации), Word (документооборот).

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

#### Административные и управленческие навыки:

- Организация работы и контроль качества служб приёма, размещения, бронирования, портье.
- Управление номерным фондом и координация дополнительных услуг.
- Документооборот и делопроизводство в соответствии с отраслевыми стандартами.
- Контроль качества предоставляемых турагентских и туроператорских услуг.

#### Коммерческие и финансовые навыки:

- Технологии продаж и предоставления турагентских и туроператорских услуг.
- Осуществление всех видов расчётов с клиентами (наличный/безналичный расчёт, работа с кассой).
- Основы маркетинга и рекламы в сфере туризма и гостеприимства.

#### Клиентские и коммуникативные навыки:

- Соблюдение норм профессиональной этики и стандартов сервиса.
- Эффективная коммуникация и решение вопросов клиентов на всех этапах обслуживания.
- Выполнение функций портье: встреча гостей, обработка запросов, организация трансферов.
- Осваиваемые программы и цифровые инструменты
- Property Management System (PMS) LOGUS, Travelline: — для управления номерным фондом, бронирования и работы службы приёма-размещения.
- CRM-система для турагентств (U-on Travel)
- Системы бронирования ведущих российских туроператоров (ICS Travel Group, Anex, FUN&SUN, ПАКС и т. д.)

#### Учебная практика — 10 недель На примере практики в сети отелей Azimut Hotels или Cosmos Hotels:

- Первый этап (2 недели): Знакомство со стандартами сети, инструктаж по безопасности и работе в PMS-системе.
- Второй этап (6 недель): Ротация по ключевым службам: работа на стойке reception (заселение/выселение), в отделе бронирования, службе размещения и сервиса.
- Третий этап (2 недели): Самостоятельное выполнение задач под контролем наставника: расчёт с гостями, решение нестандартных запросов, работа с отчётами.

#### Производственная практика — 12 недель. На примере практики в крупном туроператоре Coral Travel или FUN&SUN:

- Первый этап (3 недели): Погружение в бизнес-процессы компании: изучение продукта, систем бронирования (PMS, GDS), основ клиентского сервиса и юридических норм.
- Второй этап (7 недель): Работа в реальном отделе — туроператорском или агентском — с выполнением задач: подбор и оформление туров, расчёты, работа с возражениями клиентов, решение операционных вопросов.
- Третий этап (2 недели): Самостоятельный проект — разработка и презентация нового турпакета или оптимизация существующей бизнес-процедуры.

# НАГРУЗКА И ТРЕБОВАНИЯ



**Интенсивность обучения выше школьной.** Это не контроль каждым шагом, а проектная и практическая работа. Обучение проходит в интенсивном формате и максимально приближено к реальной профессиональной среде.

## Практико-ориентированные занятия

Большая часть дисциплин строится на кейсах, моделировании рабочих ситуаций и решении реальных задач индустрии туризма и гостеприимства.

Командная работа

непосредственная

задания выполняются  
формирует

включение  
всех

# НАГРУЗКА И ТРЕБОВАНИЯ



**Интенсивность обучения выше школьной.** Это не контроль каждым шагом, а проектная и практическая работа. Обучение проходит в интенсивном формате и максимально приближено к реальной профессиональной среде.

## Ролевые и проектные задания

Студенты работают в формате деловых игр: отработка общения с клиентом, решение конфликтных ситуаций, разработка турпродукта или сценария обслуживания гостя.

Командная работа

Самостоятельная

ания выполняются  
формирует

людение



# НАГРУЗКА И ТРЕБОВАНИЯ

**Интенсивность обучения выше школьной.** Это не контроль каждым шагом, а проектная и практическая работа. Обучение проходит в интенсивном формате и максимально приближено к реальной профессиональной среде.

## Самостоятельная подготовка

Предусмотрена регулярная работа вне аудиторных занятий: анализ рынка, подготовка расчетов, создание презентаций, изучение нормативной базы и стандартов сервиса.

## Командная работа

Многие задания выполняются в командной форме, что формирует

люделение



# НАГРУЗКА И ТРЕБОВАНИЯ

**Интенсивность обучения выше школьной.** Это не контроль каждым шагом, а проектная и практическая работа. Обучение проходит в интенсивном формате и максимально приближено к реальной профессиональной среде.

**Командная работа**  
Многие задания выполняются в группах, что формирует навыки распределения ролей, ответственности и взаимодействия.

Активная

Соблюдение профес

# НАГРУЗКА И ТРЕБОВАНИЯ

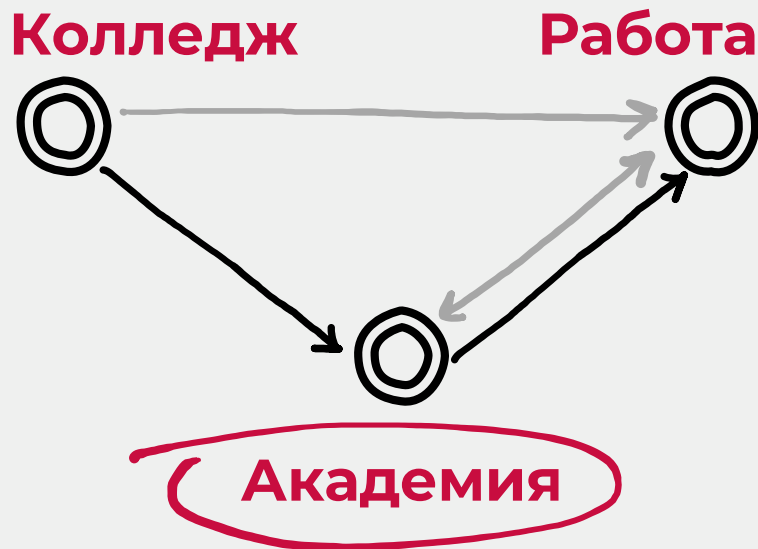


**Интенсивность обучения выше школьной.** Это не контроль каждым шагом, а проектная и практическая работа. Обучение проходит в интенсивном формате и максимально приближено к реальной профессиональной среде.

## Соблюдение профессиональных стандартов

Оценка строится не только на знании теории, но и на умении соблюдать сроки, формат документов, стандарты деловой коммуникации.

# Карьерные и образовательные ТРАЕКТОРИИ



**Большинство студентов выбирает смежные направления в вузах, чтобы углубить экспертизу и повысить уровень образования:**

- «Туризм» и «Гостиничное дело» — прямое продолжение, переход на ускоренные программы (3-3,5 года).
- «Менеджмент» «Маркетинг» «Экономика» (в целом или со специализацией в индустрии гостеприимства) — для карьеры управленца.
- «Сервис» и «Предпринимательство» — для открытия своего бизнеса в сфере услуг.
- «Международные отношения» или «Лингвистика» — для работы в международных компаниях.

# Карьерные и образовательные ТРАЕКТОРИИ



## ПО ОКОНЧАНИЮ ОБУЧЕНИЯ ПРИСВАИВАЕТСЯ КВАЛИФИКАЦИЯ:

- Специалист по гостеприимству

## ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРИСВАИВАЕТСЯ РАБОЧАЯ ПРОФЕССИЯ:

- Выполнение работ по профессии Администратор/Портье

## НАШИ ДИПЛОМЫ ОТКРЫВАЮТ ДВЕРИ В ДВЕ КЛЮЧЕВЫЕ И ВЗАИМОСВЯЗАННЫЕ ИНДУСТРИИ:

### В сфере туризма:

- Менеджер по туризму / продажам в туроператорской или турагентской компании.
- Специалист по бронированию (оператор).
- Гид-экскурсовод (городской, сопровождающий).
- Менеджер по развитию туристических продуктов.

### В сфере гостеприимства :

- Администратор гостиницы (Front Office, Reception).
- Менеджер ресторана или хостес.
- Супервайзер службы размещения.
- Специалист по бронированию в отеле (Reservation Department).
- Менеджер по организации мероприятий (MICE) в отелях или event-агентствах.

### Зарплата:

Средняя зарплата ~ 75 000

**Важно:** В индустрии часто предусмотрены бонусы от продаж, «чаевые», скидки на туры и проживание, карьерный рост в международных сетях.

# В каких компаниях практика?



## МЫ СОТРУДНИЧАЕМ С ЛИДЕРАМИ РЫНКА, ГДЕ СТУДЕНТЫ ВИДЯТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ИЗНУТРИ:

- **Туроператоры:** Coral Travel, , Fun&Sun, ICS Travel Group, Anex tour
- **Гостиничные сети:** Azimut Hotels, Cosmos Hotels, Marriott, Kempinski, Ibis, Hilton, Hyatt, Novotel.
- Event-агентства и конгресс-центры.
- **Крупные агентские сети:** 1001 Тур, Слетать.ру и др.
- Рестораны премиум-класса и сети.

# Будущее



Наши студенты получают не только профессию, но и управленческие компетенции, востребованные в экономике услуг.

## **Формируется:**

- Клиентское мышление и ориентация на результат
- Навык работы в динамичной среде
- Умение принимать решения в нестандартных ситуациях
- Гибкость и многозадачность
- Понимание глобальных и локальных тенденций индустрии

## **Это даёт возможность:**

- начать карьеру сразу после колледжа;
- строить управленческую траекторию;
- работать в международных компаниях;
- открыть собственный бизнес в сфере услуг.

Мы готовим специалистов, способных работать в реальных условиях индустрии туризма и гостеприимства. Ключевой принцип обучения — практическая ориентированность с первого курса.

Мы ценим осознанный выбор и профессиональную вовлечённость.

## **Наши студенты:**

- активно участвуют в проектах и практических заданиях;
- проявляют инициативу и ответственность;
- умеют работать с клиентом и учитывать его потребности;
- готовы развиваться в выбранной сфере.

# Будущее



Мы готовим специалистов, способных работать в реальных условиях индустрии туризма и гостеприимства. Ключевой принцип обучения — практическая ориентированность с первого курса.

Мы ценим осознанный выбор и профессиональную вовлечённость.

## **Наши студенты:**

- активно участвуют в проектах и практических заданиях;
- проявляют инициативу и ответственность;
- умеют работать с клиентом и учитывать его потребности;
- готовы развиваться в выбранной сфере.

## **Выпускник получает комплекс компетенций, востребованных в современной экономике услуг:**

- **Клиенториентированное мышление**  
Способность принимать решения с учётом интересов и ожиданий клиента.
- **Гибкость и многозадачность**  
Умение работать одновременно с расчётами, документами и коммуникацией.
- **Навыки решения нестандартных ситуаций**  
Готовность оперативно реагировать на изменения и находить практические решения.
- **Понимание глобальных тенденций индустрии**  
Ориентация в международных стандартах сервиса и современных требованиях рынка.

# Будущее



## Выпускник получает комплекс компетенций, востребованных в современной экономике услуг:

- **Клиенториентированное мышление**  
Способность принимать решения с учётом интересов и ожиданий клиента.
- **Гибкость и многозадачность**  
Умение работать одновременно с расчётами, документами и коммуникацией.
- **Навыки решения нестандартных ситуаций**  
Готовность оперативно реагировать на изменения и находить практические решения.
- **Понимание глобальных тенденций индустрии**  
Ориентация в международных стандартах сервиса и современных требованиях рынка.

Колледж формирует не только профессиональные знания, но и устойчивые навыки взаимодействия с людьми, организации процессов и принятия решений — компетенции, которые остаются востребованными в любой сфере деятельности.

# Будущее



Колледж формирует **не только профессиональные знания, но и устойчивые навыки** взаимодействия с людьми, организации процессов и принятия решений — компетенции, которые остаются востребованными в любой сфере деятельности.



# Присоединяйтесь к нашему сообществу ВК

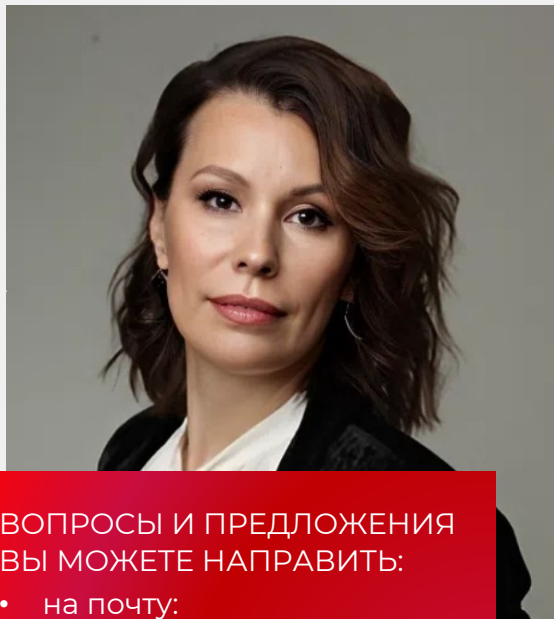


**ВК**



**Сайт**

# Ждем вас в числе наших студентов!



## ЕЛЕНА ВАЛЕНТИНОВНА ДЕДЮХИНА

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА ПРЕЗИДЕНТСКОЙ АКАДЕМИИ



Чат-бот



Канал в Телеграм



Канал в МАХ

ВОПРОСЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ВЫ МОЖЕТЕ НАПРАВЛЯТЬ:

- на почту:  
[dedyukhina-ev@ranepa.ru](mailto:dedyukhina-ev@ranepa.ru)
- в чат-бот